



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

**BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI LAZISE E TORRI DEL BENACO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA FUNZIONARI - CCNL ENTI LOCALI CON POSSIBILITA' DI ASSUNZIONE DI ULTERIORE PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA E IN ALTRI COMUNI CONVENZIONATI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2026 immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07/07/2025 all'interno del quale sono disciplinate la disciplina dei concorsi e delle selezioni, il quale, nella sua formulazione ad oggi vigente, non si pone in contrasto con l'art. 35 quater del D. lgs. nr. 165/2001 e ss.mm., introdotto dall'art. 3 del D.L. nr. 36/2022;



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

- l'art. 1014 del D. Lgs 15/03/2010, n. 66, come sostituito dall'art.11 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28/01/2014 n. 8 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e disviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

### RENDE NOTO

che il Comune di Peschiera del Garda organizza in convenzione con altri Enti un **corso-concorso** pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti, **nel Comune di Lazise e nel Comune di Torri del Benaco**, di personale appartenente all'area dei Funzionari C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato, con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito e conformemente alle disponibilità assunzionali degli Enti medesimi, secondo le modalità disciplinate dal presente bando di corso-concorso.

**Il primo classificato del concorso sarà assunto dal Comune di Lazise**

**Il secondo classificato del concorso sarà assunto dal Comune di Torri del Benaco**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area dei Funzionari, del vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica **dei singoli Enti convenzionati**, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando,

- **venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni,**
- **venissero comunicate disponibilità di personale nelle forme previste dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001,**
- **gli Enti convenzionati non procedessero all'assunzione in servizio del personale in graduatoria.**

**In tali casi la tassa concorso versata non sarà oggetto di rimborso.**



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

### Articolo 1

#### Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al corso-concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
  - a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
  - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
  - c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a corso-concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - h) essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
2. Per l'ammissione al corso-concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04).**
3. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
4. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.
5. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al corso-concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal corso-concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

### Articolo 2

#### **Pubblicazione del concorso, presentazione della domanda. Termini e modalità**

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Peschiera del Garda, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”)** disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale, **entro il termine perentorio di 30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).
3. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. **Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.** Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
5. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. **Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.**
7. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

### Articolo 3

#### **Dichiarazioni**

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale
  - la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso
  - di possedere la cittadinanza italiana
  - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse
  - il titolo di studio che si possiede, con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione
- di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire.
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità
- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94
- di accettare senza riserve quanto previsto dal bando di concorso
- di dare assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

### Articolo 4

#### Allegati

1. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro **10,00** che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link  
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiPrivacy?idTipoPagamento=4234&avvisoGenerico>  
La tassa di concorso non è in ogni caso rimborsabile, anche nel caso di mancato avvio e conclusione del corso-concorso.
2. Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

### Articolo 5

#### Irregolarità della domanda

1. Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
  - a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
  - b) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
  - c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
  - d) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
  - e) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

### Articolo 6

#### Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a) una prova pre-selettiva scritta, per l'ammissione al corso-concorso, secondo la disciplina dell'articolo 10 del presente bando nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 25;
  - b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 12 del presente;
  - c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 13 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).
2. La prova scritta potrà svolgersi anche presso sedi decentrate ed esclusivamente in modalità informatica. La prova orale può essere svolta in presenza o in casi particolari valutati dalla Commissione esaminatrice, in videoconferenza. In tale ultimo caso, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
4. Il primi due classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito saranno nominati vincitori ed assunti a tempo indeterminato, **presso il Comuni convenzionati indicati in premessa**, con possibilità di assunzione di ulteriore personale presso i comuni convenzionati con il Comune di Peschiera del Garda.

### Articolo 7

#### Riserve, precedenza e preferenze

1. **Ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato per il Comune di Peschiera del Garda, un cumulo di frazioni superiori all'unità, n. 1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito.**
2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza risulta elencato nell'articolo 5 comma 4 del DPR n. 28 del 16/06/2023;
3. Ai sensi del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, una **frazione 0,30** è riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017. Tale frazione viene cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
4. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando;
5. Entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it), le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

6. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
7. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità;
8. Ai sensi l'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, D.P.R. 16/06/2023, n. 82) si registra un differenziale di rappresentatività tra i due generi, per l'area di inquadramento del posto messo a concorso **inferiore al 30%**, per cui **non si applica il titolo di preferenza** di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

### Articolo 8

#### Commissione esaminatrice

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.
4. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

### Articolo 9

#### Diario delle prove

1. Il giorno, l'ora, la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sulla home page del sito del Comune <https://comune.peschieradelgarda.vr.it/it> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale **almeno 10 giorni prima** dello svolgimento delle stesse.
2. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.
4. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta.

### Articolo 10

#### Prova preselettiva



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

1. L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano superiori a **25**.
2. La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Per ogni domanda ci sarà soltanto una risposta esatta. Per ogni risposta esatta sarà riconosciuto un punteggio stabilito dalla commissione. Potranno essere previste penalità in caso di risposta errata.
3. Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi **25** candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, **con una votazione minima di 18/30**. A parità di punteggio sarà preferito il voto di laurea più alto ed in caso di ulteriore parità sarà preferito il più giovane di età.
4. Qualora gli iscritti al corso-concorso non siano superiori a **25** si procederà con l'ammissione diretta alle lezioni del corso, senza l'espletamento della pre-selezione;
5. La prova preselettiva consisterà nello svolgimento di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:
  - a) Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000)
  - b) Nozioni riferite al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00)
  - c) Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche)
  - d) Principi e nozioni di trasparenza e prevenzione della corruzione amministrativa (D. Lgs. 165/2001 e DPR 16.04.2013, n. 62)
  - e) codice di comportamento dei dipendenti pubblici
  - f) elementi di diritto penale
  - g) reati contro la Pubblica Amministrazione
6. La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
7. La prova pre-selettiva sarà svolta al solo scopo di individuare i candidati da ammettere al corso-concorso e pertanto il punteggio riportato dal candidato in tale prova non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito finale. Le modalità di attribuzione dei punteggi verranno stabilite dalla Commissione. La graduatoria che sarà formata a seguito della prova pre-selettiva e l'elenco dei candidati ammessi al corso-concorso, verrà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line, sul sito InPa e sul portale dell'Ente-Amministrazione Trasparente-sottosezione bandi di concorso, affinché gli stessi possano prenderne visione.

### Articolo 11

#### Modalità di svolgimento del corso-concorso

1. L'organizzazione del corso-concorso sarà di competenza del Comune di Peschiera del Garda, capofila della convenzione sottoscritta con gli altri Enti partecipanti, il quale metterà anche a disposizione la sede ove svolgere le lezioni di aula per la selezione pubblica;
2. Alla fine del corso-concorso, gestito dal comune di Peschiera del Garda, verrà formata una graduatoria alla quale potranno attingere i comuni aderenti al progetto, secondo l'ordine di presentazione della richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Peschiera del Garda;



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

### Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

3. Il corso consisterà in 48 ore di lezione teorico/pratiche che si terranno indicativamente nei giorni di venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00, e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 secondo il calendario che sarà comunicato entro 10 giorni dall'inizio del corso;
4. Il costo di ogni partecipante al corso-concorso sarà pari ad euro **200,00** da pagare in via anticipata, prima dell'inizio del corso, mediante versamento che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link  
**<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>**  
la cui ricevuta di versamento dovrà pervenire all'Ente (pena esclusione dall'intero corso) entro la prima lezione;
5. La partecipazione sarà obbligatoria per almeno il 75% delle lezioni;
6. Al termine del corso, i candidati che hanno ottenuto il numero sufficiente di presenze parteciperanno alle due prove selettive per la formazione della graduatoria finale per l'assunzione in servizio, secondo le modalità descritte nei seguenti articoli. Nel caso in cui i candidati non ottenessero la presenza minima del 75% delle lezioni, non potranno partecipare alle prove selettive.

### Articolo 12

#### Prova scritta

1. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Essa consisterà nello svolgimento di una o più tracce da elaborare e/o di una serie di quesiti a risposta multipla (quiz), secondo il seguente programma:
  - a) Materie della prova pre-selettiva;
  - b) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
    - Ruolo e compiti del responsabile del servizio finanziario;
    - Le fasi dell'entrata e le fasi della spesa; accertamento entrata, impegno ed esigibilità della spesa;
    - I debiti fuori bilancio;
    - La struttura del Bilancio di previsione;
    - Il fondo pluriennale vincolato;
    - Il fondo crediti dubbia esigibilità;
    - Altri fondi ed accantonamenti;
    - Le variazioni al bilancio di previsione;
    - La verifica degli equilibri di bilancio;
    - Il riaccertamento dei residui;
    - Il Rendiconto della gestione;
    - La composizione dell'avanzo di amministrazione e suo utilizzo
  - c) La spesa di personale
    - La programmazione delle spese di personale;
    - Il PIAO e le assunzioni nei comuni;
    - Limite massimo potenziale dotazione organica;
    - La contrattazione integrativa;
    - Tipologia e limite delle componenti accessorie;
    - Il lavoro flessibile;
    - Performance organizzativa, individuale e incentivi



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

### d) Tributi comunali

- L'IMU tributo in autoliquidazione;
- Il presupposto oggettivo, i soggetti passivi e la base imponibile ai fini IMU;
- La dichiarazione IMU, MUI (modello unico notai) e riduzione dell'obbligo dichiarativo;
- Le aliquote dell'IMU e la nuova procedura del prospetto delle aliquote;
- L'accertamento esecutivo;
- Aree edificabili, valore imponibile, valori minimi ed attività di accertamento, cenni;
- La notifica delle violazioni;
- La riscossione coattiva cenni;
- La gestione della TARI (Tassa sui rifiuti) e le attività di accertamento;
- La TARI tributo liquidato d'ufficio;
- Il presupposto oggettivo della TARI;
- L'obbligo dichiarativo della tari;
- Il piano economico finanziario del servizio rifiuti e le tariffe TARI;
- L'avviso di pagamento della tari;
- Il canone unico patrimoniale cenni

2. La prova scritta si svolgerà anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
3. Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se è stato raggiunto il **punteggio minimo di 21/30** (ventuno/trentesimi). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).
4. Nella valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:
  - a) conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
  - b) aderenza del contenuto alla traccia proposta;
  - c) completezza, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico;
  - d) capacità di eventuali connessioni interdisciplinari;
  - e) capacità di sintesi ed esaustività nello svolgimento della tematica oggetto di traccia;
  - f) ortografia e sintassi dell'elaborato;
5. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
6. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, anche utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

### Articolo 13

#### Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

1. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato sulle materie oggetto della prova pre-selettiva e della prova scritta.
2. Durante la prova orale si valuteranno inoltre le competenze trasversali (comportamenti e capacità) ed in particolare:



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

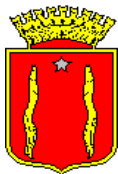
- a) pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
  - b) coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone)
  - c) problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
  - d) autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
  - e) lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
  - f) comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
  - g) orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale normativo e organizzativo)
3. In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:
- a) della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o traduzione da un testo in lingua o viceversa che accerti il livello di competenze linguistiche;
  - b) della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.
- Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.
4. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
5. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale, sino ad un massimo di 60 punti.

### Articolo 14

#### Esito della selezione

##### Approvazione della graduatoria finale di merito

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, unitamente agli atti della selezione.
2. Dalla data di pubblicazione nel Portale In-Pa e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
4. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
5. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.
6. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione **potrà utilizzare**, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, **la graduatoria per la**



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

**copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.**

7. La graduatoria medesima **potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri enti, oltre a quelli già convenzionati**, che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

### Articolo 15

#### **Comunicazione dell'esito del corso-concorso e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo di PEC;
2. Il candidato dovrà comunicare il proprio assenso all'assunzione in servizio entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso contrario lo stesso sarà considerato decaduto dalla graduatoria e verrà data comunicazione al candidato successivo, secondo l'ordine di graduatoria;
3. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni;
4. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto presso uno degli Enti convenzionati, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
5. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione;
6. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge;
8. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova stabilito dal vigente CCNL. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;
9. **La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, presso l'Ente richiedente, comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;**
10. **La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente successivamente convenzionato, comporta la decadenza del rinunciataro della posizione in graduatoria;**

### Articolo 16

#### **Pari opportunità e altre disposizioni**



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

### Articolo 17

#### Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. De Massari Luca - PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it) e-mail: [personale@comunepeschieradelgarda.com](mailto:personale@comunepeschieradelgarda.com) - telefono: 045/6444708.

### Articolo 18

#### Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In particolare:
  - a) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
  - b) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Peschiera del Garda, piazzale Betteloni n. 3 - 37019 Peschiera del Garda (VR);
  - c) i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
  - d) i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;
  - e) tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
  - f) le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali.
2. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
3. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica



## COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Città Turistica e d'Arte

Piazzale Betteloni, 3 - Cap. 37019 (Verona)

<http://www.comune.peschieradelgarda.vr.it>

P.IVA e C.F. 00245430236 - ☎ 045 6444700 - ✉ PEC: [comunepeschieradelgarda@pec.it](mailto:comunepeschieradelgarda@pec.it)

o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### Articolo 19

#### Norme di salvaguardia

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Dr. De Massari Luca

*documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo nonché la firma autografa*